

Rakke Haridusseltsi põhikiri

1. Rakke Haridusselts (edaspidi selts) on mittetulundusühing, mis ühendab vabatahtlikkuse alusel eneseharimisest ja taidlusest huvitatud inimesi.
2. Seltsi aadress: Rakke Raamatukogu, Faehlmanni tee 26 Rakke 46301 Lääne-Virumaa; Telefon: 3291266.
3. Seltsi asutamiskoosolek toimus 25. septembril 1996.a.
4. Selts rajaneb demokraatlikel põhimõtetel, liikmete omaalgatusel ja ühistegevusel, juhtorganite valitavusel ja regulaarsel aruandlusel seltsi liikmete ees.
5. Selts juhindub oma tegevuses kehtivast seadusandlusest, käesolevast põhikirjast ja üldkogu otsustest. Selts teeb koostööd sarnastes tegevusvaldkondades olevate organisatsioonidega ja seltsidega nii kodu- kui ka välismaal, kohalike omavalitsusorganitega, asutuste, ettevõtete ja üksikisikutega.
6. Seltsil on juriidilise isiku õigused. Tal on oma pitsat, arveldusarve ja sümbolika.

Eesmärgid, ülesanded, õigused

7. Seltsi eesmärgiks on täiskasvanute hulgas täiendõppe organiseerimine, õpiharjumuste kujundamine, silmaringi laiendamine, rahvusliku kultuuripärandi säilitamine, arendamine, viljelemine ja propageerimine, inimeste sotsiaalse aktiivsuse tõstmine seltsi tööst osavõtu teel.

Selleks selts:

- 7.1 moodustab õpi- ja huviringe, taidluskollektiive ja muid huviühendusi;
- 7.2 kindlustab eelpool mainitud ühendustele vajalikud materjalid, ruumid, juhendajad;
- 7.3 korraldab õppepäevi, seminare, kogemuste vahetamist, ekskursioone jne;
- 7.4 võimaldab ühenduste juhtidele, õpetajatele, organisaatoritele osavõttu täiendõppest;
- 7.5 otsib võimalusi taidlus-, huvi- ja õpiringide materiaalseks toetamiseks;
- 7.6 võimaluste piires toetab ühenduste osavõttu valla, maakonna, vabariiklikest ja välisüritustest;
- 7.7 teeb koostööd samalaadsete organisatsioonide ja seltsidega nii kodu kui välismaal;
- 7.8 aitab korraldada ja toetada seltsi liikmete seltsielu;
- 7.9 seaduses ettenähtud korras võib üles seada omavalitsuse

volikogu liikmekandidaate;

7.10 lähtudes seltsi huvidest arendab majanduslikku tegevust ning osutab tasulisi kui ka tasuta teenuseid nii oma liikmetele kui ka asutustele, organisatsioonidele jne.

8. Nende ülesannete täitmiseks on seltsil õigus:

8.1 sõlmida lepinguid asutuste, ettevõtete, organisatsioonide ja üksikisikutega;

8.2 avada ja sulgeda arvelduskontosid krediidasutustes ning teostada finantsoperatsioone;

8.3 arendada seltsi huvidest lähtudes majandustegevust kooskõlas kehtiva seadusandlusega;

8.4 võtta tööle kodanikke töölepingu alusel seltsi tegevuse eesmärkide realiseerimiseks;

8.5 omada ja rajada seltsi tegevuseks vajalikke ruume ja ehitisi, vallata, kasutada ja käsutada seltsi eesmärkidele vastavat vara kooskõlas põhikirjaga;

8.6 osutada teenuseid, valmistada ja realiseerida toodangut elanikkonnale, ettevõtetele, organisatsioonidele, iseseisvalt kehtestatud või kokkuleppehindade alusel vastavalt seaduses ettenähtud korrale;

8.7 luua täiendavaid organisatsioone ja allüksusi;

8.8 kompenseerida seltsi liikmetele ülesannete täitmisel tekkivad kulutused.

9. Seltsi liikmed, õigused ja kohustused:

Seltsi liikmeks võivad olla kõik soovijad, kes on vähemalt 16-aastased ja on esitanud sellekohase avalduse ning saanud juhatuse käest nõusoleku.

10. Seltsi liikmel on õigus:

10.1 osaleda kõigis seltsi tegevusvaldkondades;

10.2 võtta osa kõigist seltsi poolt korraldatavatest üritustest;

10.3 valida ja olla valitud seltsi juhtorganitesse;

10.4 seltsist välja astuda, esitades juhatusele vastava kirjaliku avalduse;

11. Seltsi liikmed on kohustatud:

11.1 täitma seltsi põhikirja nõudeid, juhtorganite otsuseid ja korraldusi;

- 11.2 võtma aktiivselt osa seltsi tegevusest;
- 11.3 hoidma ja otstarbekalt kasutama seltsile kuuluvaid materiaalseid väärtusi, tekitatud kahju hüvitama juhatuse poolt määratud suuruses ja viisil;
- 11.4 tasuma kindlaksmääratud ajaks liikmemaksu;
- 11.5 arendama endas eetilist, kultuuri ja aatelist;
- 11.6 seltsist omal soovil lahkunud isikutele liikmemaksu ei tagastata.

12. Juhtimine:

Seltsi kõrgeimaks organiks on vähemalt kord aastas kokkutulev üldkogu. Erakorraline üldkogu kutsutakse kokku juhatuse või 1/3 seltsi liikmete ettepanekul. Üldkogu on otsustusvõimeline kui osaleb vähemalt ½ liikmetest. Otsuste vastuvõtmiseks on vajalik lihthäälteenamus kvoorumist.

13. Üldkogu pädevus

- 13.1 põhikirja vastuvõtmine ja selles muudatuste tegemine;
- 13.2 juhatuse ja revisjonikomisjoni valimine;
- 13.3 seltsi eelarve, kulude, tulude aruannete ning muu aruandluse ärakuulamine ning hinnangu andmine;
- 13.4 seltsi tegevuse põhisuundade kavandamine;
- 13.5 liikmemaksu määramine;
- 13.6 seltsi auliikmete valimine;
- 13.7 seltsi tegevuse reorganiseerimine, lõpetamine;

14. Juhatuse

- 14.1 üldkogu vahelisel ajal juhivad seltsi tegevust juhatus. Juhatuse võtab vastu otsuseid kõigis seltsi tegevuse küsimustes (v.a. üldkogu pädevusse kuuluvad küsimused)
- 14.2 juhatuse valitakse 3-aastase volituste tähtajaga;
- 14.3 juhatuse kutsutakse kokku vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui kord kvartalis;
- 14.4 seltsi juhatuses on vähemalt kolm, kuid mitte rohkem kui kuus liiget;
- 14.5 juhatuse otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega;
- 14.6 juhatuse otsustusvõimeline, kui kohal on vähemalt pooled liikmetest;
- 14.7 seltsi asjaajamiseks võib juhatuse määrata ametisse tegevjuhatuse ja eesmärkide realiseerimiseks teisi töötajaid;
- 14.7 kui juhatuse võtab tööle tegevjuhatuse, siis delegeeritakse talle

osa esimehe kohustusi juhatusel otsusel;

14.8 juhatusel on õigus laiendada isikute ringi, kes omavad allkirjaõigust;

14.9 juhatus kutsub kokku üldkogu;

14.10 juhatusel on õigus valida enda hulgast seltsi esimehe, kui peavad seda vajalikuks.

14.11 seltsi võib esindada kõigis õigustoimingutes iga juhatusel liige eraldi.

15. Seltsi esimees:

15.1 juhatab juhatusel tööd 3-aastase volituste tähtajaga;

15.2 koordineerib üldkogu ja juhatusel otsuste täitmist;

15.3 esindab või volitab juhatusel liiget esindama seltsi;

15.4 omab allkirjaõigust;

16. Revisjonikomisjon:

16.1 valitakse volitustega 3 aastaks;

16.2 revisjonikomisjoniliikmed ei või olla seltsi juhatusel liikmed ega seltsi palgalised töötajad:

17. Seltsi vara tekib:

17.1 liikmemaksudest;

17.2 varalistest annetustest ja eraldistest,

17.3 tulust, mida võidakse saada seltsi väljaannete kirjastamisest ja levitamisest, kultuurhariduslike või muude seltsi põhikirjalistest eesmärkidest tulenevate tasuliste ürituste korraldamisest;

17.4 muust tulust, mis on vajalik seltsi põhikirjalise tegevuse arendamiseks.

18. Seltsi tegevuse reorganiseerimine ja tegevuse lõpetamine:

18.1 seltsi reorganiseerimine toimub üldkogu otsusel;

18.2 seltsi reorganiseerimise otsuses nimetatakse seltsi õigusjärglane, kellele lähevad üle seltsi õigused ja kohustused ning tehakse vastavad muutused seltsi põhikirjas;

18.3 reorganiseerimise käigus uue seltsi tekkimist ei loeta seltsi asutamiseks;

18.4 seltsi tegevus lõpetatakse seltsi üldkogu otsusega;

18.5 üldkogu otsusega valitakse likvideerimiskomisjon, volituste tähtajaga mitte vähem kui kaks kuud.

19. Likvideerimiskomisjon:

19.1 lõpetab seltsi toimingud;

19.2 avaldab seltsi tegevuse lõpetamise teate ajalehes;

19.3 kutsub välja võlausaldajad ja rahuldab nende varalised nõuded;

19.4 annab pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist allesjäänud vara üle nimekirja kantud mittetulundusühingule või Väike-Maarja Vallavalitsusele.

Käesolev põhikirj on muudetud Rakke Haridusseltsi üldkoosolekul 11.märtsil 2020. aastal.